

Tabla de contenido

Actualizado en febrero de 2016

1.	Supervisión directa	3
2.	Reglamento Interno de Conducta	3
3.	Reglamentos	7
I.	Elementos publicados	7
II.	Artículos permitidos	8
III.	Código de vestir	8
IV.	Mantenimiento celular	9
V.	Inspecciones/Shakedowns celular	10
VI.	Duchas	10
VII.	El afeitado	10
VIII.	Las comidas	10
IX.	Uso de la sala	11
A.	Celdas	11
B.	Sala de recreación	11
C.	Sala de ejercicio	11
D.	Habitación de día	11
E.	/comedor Zona de bebidas	12
F.	Tranquila Sala de lectura	12
G.	Teléfonos	12
X.	Estación de trabajo del funcionario	12
XI.	Mover a y desde tu vivienda Pod	12
4.	La disciplina de los reclusos	13
I.	Disciplina informal	13
II.	Disciplina formal	13
III.	Las sanciones	14
IV.	Pérdida de Tiempo	14
5.	Recluso agravios y sistema de referencia	15
6.	Recepción y Orientación de la vivienda	16
7.	Cuentas financieras	16
8.	Economato	16

9. Paquetes y correspondencia	17
10. Sala de juegos para niños	18
11. Teléfonos	19
12. Peluquería	19
13. Contacto/Secure visitas	19
14. Servicio de alimentos	20
15. Servicio de lavandería	20
16. Salud mental	21
17. El acceso a la atención de la Salud	21
18. Automedicación	21
19. Fianzas y bonos	22
20. Funeraria y lecho visitas	22
21. Biblioteca de derecho	22
22. Despiértate y bloquear en tiempos	23
23. Las comparecencias ante el tribunal	23
24. Educación Recluso	23
25. Programas de trabajo	23
26. Procedimiento de matrimonio	23
27. Servicio religioso	24
28. Fumar	24
29. La tolerancia cero de los abusos sexuales y acoso sexual	24
30. Caja de segregación	25
31. Frase de estado	27
32. Alojamiento alternativo - Anexo	28
33. Cuando dejas	28
34. Guía de recursos de la comunidad	29

1. Supervisión directa

Usted está entrando en un servicio que se ejecuta bajo los conceptos de supervisión directa. Este es un estilo de la cárcel de supervisión que utiliza el diseño de las instalaciones y el personal de diferentes maneras que en cárceles convencionales. Hay más énfasis en su comportamiento que de lo que se le acusaba. Las instalaciones ofrecen zonas abiertas y el programa espacio para que usted utilice. El personal se encuentra más fácilmente disponible y estarán presentes durante todas sus actividades cuando están fuera de su celda. Hay un mayor nivel

de responsabilidad personal para usted aquí. Los beneficios son una mayor libertad de movimiento y más oportunidades de participar en programas y servicios. Que le hemos suministrado con el equipo de recreación y suministros que no están disponibles en las cárceles tradicionales. Estos son para su uso y esperamos de usted tener buen cuidado de ellos. Sólo hay un líder en el alojamiento Pod que le están asignados. Ese líder es el adjunto. Cualquier problema que usted tiene debe señalarse a la atención del adjunto. En general, hay varias cosas que esperamos de usted. Estos son:

- Siga todas las reglas y reglamentos
- Siga todas las directrices de personal y solicitudes
- Respetar la propiedad Centro de Justicia y bienes personales de los demás
- Mantener su celda asignada y alrededores zona común en un lugar limpio, ordenado y moda sanitaria
- Mantener normas de higiene diaria

Estas sencillas pautas son la base de nuestras normas y reglamentos que se enumeran en la siguiente sección de este manual. Nuestro personal le ayudará con cualquier pregunta que tenga. Será en su mejor interés para preguntar si está seguro de algo, a fin de evitar posibles medidas disciplinarias.

Nuestra intención es investigar todos los posibles actos delictivos que se producen en esta planta. Si participar en actividades ilegales de cualquier tipo mientras aquí usted **va a ser detenido y procesado** a la mayor medida permitida por la ley.

2. Reglamento Interno de Conducta

Los reclusos se espera que se comporten de manera racional, mientras que en nuestra custodia. Hay ciertas medidas que debemos aplicar para garantizar que todo el mundo sigue siendo seguro y seguro mientras están aquí. La siguiente es una lista de comportamiento prohibido. La clase de infracción se refiere a la gravedad, la clase A1 es la más grave y la clase C son los menos. Consideramos que todas las violaciones tan graves y con la intención de hacer cumplir todas las normas de igual manera, manteniendo un bajo umbral de comportamiento inaceptable.

Artículo 100 Protección y seguridad

100.10	3er asalto	Iniciar un ataque físico contra otro recluso que no provoca ningún perjuicio para el recluso está siendo atacado.	Clase B
100.11	Segundo asalto	Iniciar un ataque físico contra otro recluso que se traduce en un perjuicio para el recluso está siendo atacado, u otros no participante.	Clase A
100.12	1er asalto	Iniciar un ataque contra un miembro del personal, o si no se produce un perjuicio a ese funcionario u otros no participante.	Clase A
100.13	Los combates 2A	Cualquier confrontación física con otro recluso que no resultan en una lesión.	Clase B
100.14	Los combates 1	Cualquier confrontación física con otro recluso que provoca la lesión de un recluso, miembros del personal o de otros no-participante.	Clase A
100.15	Hostigamiento 3ª	Iniciar el contacto físico con otro recluso que no resultan en una lesión al recluso.	La clase C
100.16	Hostigamiento 2A	Actuando de tal manera que provoca que un miembro del personal a ser molesto o alarmado con ningún propósito legítimo.	La clase C
100.17	Hostigamiento 1	Iniciar contacto físico con un miembro del personal que no resultan en una lesión a ese funcionario.	Clase B
100.18	Amenazas 3	Amenazar con causar daño a otro recluso.	La clase C
100.19	Amenazas 2	Amenazar con causar daño a otro recluso con un arma.	Clase B

100.20	Amenazas 1	Realizar directa o indirectamente o implique ningún tipo de amenaza hacia un funcionario.	Clase B
100.21	Fumar	Se descubrió en una celda o un área donde hay signo visual y/o aroma de humo, de si se encuentra o no de contrabando.	Clase B
100.22	Contacto sexual	Contacto sexual con consentimiento.	Clase A
100.23	Abuso sexual	El contacto sexual sin consentimiento.	Clase A
100.24	Acoso Sexual	Inhóspitos insinuaciones sexuales, comentarios verbales, gestos o acciones de una ofensiva naturaleza sexual hecha por un recluso.	Clase A

La sección 200 del saneamiento y la higiene

200.10	Riesgo de Salud 8	Escupir en otro lugar que no sea su propio lavabo o inodoro.	La clase C
200.11	Riesgo de Salud 7	Escupir sobre o a otro recluso.	Clase B
200.12	Riesgo de Salud 6	Poseer, usar o intentar usar instrumentos que son capaces de insertar tinta colorante o debajo de la piel del mismo o de otro recluso.	Clase B
200.13	Riesgo de Salud 5	Poseer o intentar utilizar los instrumentos que son capaces de causar rasguños o lesiones a sí mismo o a otro recluso.	Clase B
200.14	Riesgo de Salud 4	Difundiendo intencionadamente, salpicaduras, arrojando la pulverización, escupir sangre, líquidos o cualquier otro recluso o miembro del personal.	Clase A
200.15	Riesgo sanitario 3ª	Tirar, salpicaduras o rociado de agua o cualquier otra sustancia que contenga la orina, heces u otros fluidos corporales.	Clase A
200.16	Riesgo sanitario 2ª	Obstruir cualquier sumidero para causar inundaciones o condiciones insalubres.	Clase A
200.17	Riesgo de Salud 1	Manipulación de los alimentos o de otro elemento comestible.	Clase A
200.18	Saneamiento 4ª	Usando el inodoro como un medio de mantener los alimentos o bebidas frías.	La clase C
200.19	Saneamiento 3ª	No restituir un área común para un limpio y aseado el estado después de su uso.	La clase C
200.20	Saneamiento 2ª	No mantener su celda en un estado limpio y aseado.	La clase C
200.21	Saneamiento 1ª	Después de haber sido previamente advertido o aconsejado para hacerlo, queda bajo la cama cubre durante los tiempos prescritos sin previo consentimiento.	La clase C
200.22	Almacenamiento 2	Poseer cualquier alimento previamente entregadas en bandejas de comida, excepto durante la hora de comer fue entregado.	La clase C
200.23	Almacenamiento 1	Poseer más de la cantidad emitida de cualquier elemento que aparezca en la sección Normas de reclusos sin autorización previa.	La clase C
200.24	Almacenamiento medicamento 2A	Poseer cualquier cantidad de un medicamento recetado que fue emitido por personal médico para su consumo inmediato.	Clase B
200.25	Almacenamiento medicamento 1	Poseer cualquier cantidad de un medicamento recetado que no fue emitido por el personal médico.	Clase A

Sección 300 instalaciones violación

300.10	Daños 4	Dañar o destruir cualquier elemento expedido o disponible para uso interno por parte de la planta	La clase C
300.11	Daño 3ª	Dañar o destruir cualquier tipo de mobiliario o accesorio.	Clase B
300.12	Daño 2A	Dañar cualquier pared (incluyendo graffiti), techo, piso o cualquier otro objeto fijo en la planta.	Clase B
300.13	Daños 1	Dañar intencionalmente o por imprudencia, alteración, desfiguración, inutilización de cualquier rociador, ventana, puerta, wc eléctrico, accesorio o dispositivo de telefonía.	Clase A
300.14	El uso indebido intencional del equipo	Usando cualquier instalación o equipo publicó el tema que incluyen pero no se limitan a los formularios/recluso carta jefe/bolsas de plástico de una manera que no está destinada a ser utilizada.	La clase C
300.15	Manipulación 4	Tocar el espejo pod por cualquier motivo.	Clase B
300.16	Manipulación 3ª	Cubriendo u obstruir cualquier o conducto de ventilación.	Clase B
300.17	Segunda manipulación	Extracción o manipulación de cualquier ventana, sujetadores o tornillo de calafateo.	Clase B
300.18	Manipulación 1	Obstrucción o alteración de cualquier dispositivo de bloqueo, reja de seguridad, puerta, ventana, rociador, detectores de humo, alarmas contra incendio, montaje eléctrico, ordenador, teléfono o cualquier dispositivo mecánico de frenar.	Clase A

La Sección 400 en buenas condiciones de funcionamiento

400.09	Rechazar una orden 6	Negarse a litera doble cuando están clasificados para hacerlo, o negándose a mover a otro pod.	Clase B
400.10	Rechazar una orden 5	No obedecer con prontitud cualquier orden emitida por un funcionario.	Clase B
400.11	Rechazar una orden 4	No prontamente obedecer una orden emitida por un funcionario, lo que provoca una interrupción de las actividades normales o servicios.	Clase A
400.12	Rechazar una orden tercera	No prontamente obedecer una orden emitida por un funcionario a cesar el comportamiento que constituiría una violación de Clase A o B.	Clase A
400.13	Rechazar una orden 2º	No prontamente obedecer una orden emitida por un funcionario durante una situación de emergencia.	Clase A
400.14	Rechazar una orden 1	No prontamente obedecer una orden emitida por un miembro del personal para bloquear inmediatamente en una celda.	Clase A
400.15	La conducta desordenada	Participación en ruidoso, bullicioso o conductas disruptivas que es inapropiado para el ajuste.	La clase C
400.16	La conducta desordenada 1	Participación en ruidoso, bullicioso o conductas disruptivas durante cualquier movimiento interno.	Clase B
400.17	4ª zona no autorizada	Intentar salir o entrar a cualquier zona sin su pulsera de identificación en su muñeca izquierda.	La clase C
400.18	3ª zona no autorizada	Entrar en una celda distinta de la celda asignada, sin la autorización previa de un miembro del personal del jurado.	Clase B
400.19	Zona 2 no autorizado	Entrar o permanecer en cualquier recluso accesible zona de la planta, aparte de su vivienda asignada pod, sin autorización previa.	Clase A
400.20	1ª zona no autorizada	Entrar o permanecer en cualquier área de la instalación designada como inaccesible para los reclusos.	Clase A
400.21	Payasada 4	Contacto físico con otro preso, que no está destinado a herir o	La

		intimidar al otro recluso.	clase C
400.22	Payasada 3ª	Contacto físico con otro preso, que no está destinado a herir o intimidar al otro recluso y, como resultado, propiedad del condado está dañado (también puede resultar en la devolución a reparar o sustituir los elementos dañados).	Clase B
400.23	Payasada 2A	Contacto físico con otro preso, que no está destinado a herir o intimidar al otro recluso y, como resultado, un recluso está lesionado.	Clase A
400.24	Payasada 1	Contacto físico con otro preso, que no está destinado a herir o intimidar al otro recluso y, como resultado, un miembro del personal está lesionado.	Clase A
400.25	Desviación 4	Fingir una lesión o enfermedad.	Clase B
400.26	Desviación tercera	Mentir a un miembro del personal con el fin de obtener un beneficio que no tiene derecho, o para evitar la acción disciplinaria.	Clase B
400.27	Segunda desviación	Intentar, o incluso distraer a un miembro del personal con el fin de impedirles encontrar u observando un incidente o problema.	Clase B
400.28	Desviación 1	Interfiriendo con un miembro del personal que está llevando a cabo un recuento o herramienta/inventario de equipo.	Clase A
400.29	El contrabando de 3ª	Poseer cualquier sustancia o elemento no autorizado incluyendo lápices.	Clase B
400.30	El contrabando de 2ª	Poseer cualquier elemento o sustancia que es capaz de poner en peligro la seguridad o la seguridad de cualquier persona o cosa en la planta.	Clase A
400.31	El contrabando de 1ª	Poseer cualquier fumar artículos relacionados.	Clase A
400.32	Robo	Teniendo o posesión de cualquier alimento o cualquier otro elemento que no le pertenece.	Clase A
400.33	Gambling	Concertar un acuerdo para recibir o perder algo de valor en el resultado de un juego, concurso o evento.	Clase B
400.34	Posesiones comerciales	Concierta un acuerdo con otro recluso para dar y/o recibir cualquier propiedad personal.	Clase B
400.35	Informes necesarios al personal 4º	No notificar al personal de pérdida o rotura de una pulsera de identificación emitida.	La clase C
400.36	Informes necesarios al personal 3ª	Hacer una declaración falsa a un miembro del personal.	La clase C
400.37	Informes necesarios al personal 2º	No notificar a un miembro del personal de daños intencionales o no intencionales a la propiedad del condado.	La clase C
400.38	Informes necesarios al personal 1	No notificar a un miembro del personal de un incidente que implique una violación del Reglamento Interno de Conducta y/o reglamento interno.	La clase C
400.39	5suplantación	Fingiendo ser otro recluso y, como resultado, intentas o recibir realmente algo que usted no tiene derecho a.	La clase C
400.40	4º suplantación	Fingiendo ser otro recluso y, como resultado, intentas o realmente salir de una zona que están obligados a quedarse en casa.	Clase B
400.41	3º suplantación	Fingiendo ser otro recluso y, como resultado, obtendrá acceso a o permanecer en un área que no están autorizados.	Clase A
400.42	2º suplantación	Usando otro recluso la pulsera de identificación o una pulsera de identificación alterados.	Clase A

400.43	La suplantación 1	Fingiéndose ser otro recluso y, como resultado, intentas o consigues realmente liberada de la planta.	Clase A
400.44	Violación del derecho 2ª	Cualquier acto no contemplados en el Reglamento Interno de Conducta que constituiría una violación en virtud de cualquier ley federal, estatal o local u ordenanza.	Clase B
400.45	Violación de la ley 1	Cualquier acto no contemplados en el reglamento interno de conducta que constituya un delito grave o un delito menor en virtud de cualquier ley federal, estatal o local u ordenanza.	Clase A
400.46	Irrespeto 2A	No abordar un miembro del personal por su propio título (sargento, adjunto, enfermero, etc)	La clase C
400.47	Irrespeto 1	Uso abusivo o lenguaje obsceno/name calling, o haciendo un gesto obsceno dirigido hacia el personal.	Clase B
400.48	Incitar a la tercera	Alentar o intentar alentar a otro recluso viola cualquier sección del recluso manual verbalmente o por escrito, sea o no que el recluso viola esa sección del manual del recluso.	La clase C
400.49	Incitando al 2º	Alentar otro recluso viola cualquier sección del recluso manual verbalmente o por escrito y que el recluso intenta, o realmente no infringía esa sección del recluso manual.	Clase B
400.50	Incitar a la primera	Alentar otro recluso viola cualquier sección del recluso manual verbalmente o por escrito y durante el curso de las acciones que los reclusos, que recluso, otro recluso, o miembro del personal está lesionada o daños a las instalaciones se produce.	Clase A

La sección 500 violaciones del Capitolio

500.10	Escapar de 2ª	Intentar escapar o permanecer fuera de la zona segura de la planta.	Clase A1
500.11	1 de escape	Escapar, salir, o permanecer fuera de la zona segura de la planta.	Clase A1
500.12	Toma de Rehenes	La celebración de cualquier recluso, civiles, o miembro del personal en contra de su voluntad, con o sin el uso o amenaza de uso de un arma.	Clase A1
500.13	Arson	De forma intencionada o imprudentemente, causando daños a cualquier propiedad personal o condado o lesiones a cualquier persona por un incendio o causar ningún elemento para grabar	Clase A1
500.14	Asesinato	Intencionalmente o no, causando la muerte de cualquier persona, mientras que en la planta.	Clase A1
500.15	Informe erróneamente un incidente	Centro de Justicia dañado un rociador provoca inmediatamente una alarma del sistema contra incendios y el Centro de Emergencias 911. Cualquier recluso causando tales daños será cargada automáticamente con: Derecho Penal 240.55 (2), que es un delito E	Clase A1

Artículo 600 Reglamento violaciones

600.10	Reglamento violación	Violar cualquier reglamento tal como se enumeran en la sección Normas de reclusos del recluso manual.	La clase C
--------	-----------------------------	---	-------------------

3. Reglamento interno

Los reclusos de violar cualquier parte de esta sección pueden ser cobrados mínimamente con una violación de clase C en virtud de la sección 600.

Las siguientes disposiciones serán aplicadas en todas las áreas de las instalaciones por el personal del Centro de Justicia. Los reclusos no adherir a cualquiera de estos reglamentos serán disciplinados. La gravedad de la infracción y la situación se encuentra en determinará el tipo de disciplina que se utiliza. A usted le pueden solicitar que deje lo que está haciendo, o puede ser bloqueado y dado una audiencia disciplinaria. El personal

que está presente hará esa determinación. La manera en que te conduces mientras en nuestras instalaciones también determinará dónde y cómo están alojados. Su clasificación será afectado por la manera de actuar y reaccionar al personal que está supervisando. Recuerde que el personal vigila constantemente su comportamiento y documentar sus observaciones. Esto incluye los buenos como los malos. Cuando sea el momento de ser re-clasificado estas observaciones serán utilizados como parte de ese proceso. Si usted tiene un problema con un miembro del personal en particular será útil para intentar solucionar el problema, en vez de empeorar por mal comportamiento. La comunicación es una parte esencial de congeniar aquí en el centro de la justicia y tendrá que estar al frente y abrir para trabajar para su beneficio.

I. ELEMENTOS PUBLICADOS

Los siguientes temas serán emitidas a usted. Deberán entregarse antes de su liberación. En el caso de que alguno de los siguientes elementos no son devueltos, usted será responsable de reembolsar a la Oficina del Sheriff para el costo de reemplazar el elemento faltante(s).

(2) las camisas	(2) las hojas	(2) pares de ropa interior	(1) taza
(2) pares de pantalones	Manta (2)	(2) T-shirts	
(2) toallas	(2) pares de calcetines	(1) El recluso manual	

Los reclusos en régimen de incomunicación y estado de los reclusos varones menores será publicada (2) Salto de Trajes en lugar de (2) pares de pantalones y camisas. (trajes adicionales pueden ser emitidas a los reclusos asignados a la cocina y la lavandería detalles).

Además de estos elementos también recibirá un cepillo y un peine para su propio uso personal, no estarán obligados a estar girado. Un par de crocs naranja será emitido a usted (todos los reclusos tendrán su calzado personales tomadas en reserva y memorizado). Estos también serán necesarios para ser convertido en cuando son liberados. Jabón y papel higiénico estarán disponibles en sus unidades de vivienda individuales cuando los necesite.

Una pulsera de identificación fue colocado en su muñeca izquierda cuando entró en el centro de la justicia. Esta muñequera debe llevarse en todo momento. No puede eliminar la muñequera por ningún motivo hasta que se le indique si se suelta. Si la muñequera se rompe o se cae, debe reportarlo inmediatamente a un diputado. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.

II. ARTÍCULOS PERMITIDOS

La siguiente es una lista de elementos que los reclusos estarán autorizadas a poseer aquí en nuestras instalaciones. Tenga en cuenta que hay límites a la cantidad de cada elemento. Si se detectan más de la cantidad prescrita de alguno de estos elementos, usted estará sujeto a acción disciplinaria.

1 silla	2 CAMISETA TÉRMICA**	1 cuchara de plástico	Un periódico actual	1 Biblia, Corán
1 colchón	2 calzoncillos térmica**	6 par de calcetines	3 pares de calzado */#	
	1 par de gafas de prescripción	6 T-shirts	6 pares de ropa interior	

Ninguna foto es mayor que 8" X 10"

*(sin grapas metálicas o dedos de acero y debe ser aceptado en el momento de la detención)

** (beige, blanco o gris solamente)

(esto excluye los varones menores) Las mujeres podrán tener (2) bras (no bajo los alambres)

Cantidades razonables de fotografías (no de tipo Polaroid), libros y revistas, artículos de economato, correo y material jurídico será permitido según lo determinado por el personal. Todos los elementos anteriores deben encajar y almacenarse en el footlockers. El almacenamiento de estos productos mientras no está en uso debe estar a nivel con la parte superior de la footlockers y no desbordante. Usted puede estar restringido el acceso o la posesión de ciertos elementos como prescrita o dirigidas por el personal, médicos/personal de salud mental o como una sanción impuesta como consecuencia de un proceso disciplinario.

III. CÓDIGO DE VESTIR

Cuando están fuera de su celda, se deberán cumplir con lo siguiente:

- 1) Deben usar uniforme camiseta (t-shirt es estar metido).
- 2) Las manos son para permanecer fuera de los pantalones y bolsillos en todo momento.
- 3) Deben usar pantalones (hacia arriba alrededor de la cintura, no puede acumular las piernas o tobillos pasado tuck en calcetines).
- 4) Deben usar calzado. (Sin zapatos de baño on / off el pod de actividades)
- 5) Deben llevar el color del uniforme que se le expida.
- 6) No tocados de ningún tipo (salvo los religiosos y sólo en un servicio programado).
- 7) No peines, bandas de goma, cadenas u otros adornos en el pelo. (elementos son considerados contrabando)
- 8) Muñequera debe llevar en la muñeca izquierda en todo momento con la imagen y el nombre visible para el personal
- 9) Rosario no puede ser usado en su persona, y se van a quedar en sus celdas para la meditación privada. Rosario puede ser traído a los servicios religiosos, colocándolos en el bolsillo de su camisa. (menores internos pueden llevar en la mano mientras era transportado a las actividades).
- 10) Camisetas térmicas, térmica calzoncillos y camisas de sudor puede no ser usadas para visitas o servicios religiosos.

IV. MANTENIMIENTO CELULAR

- 1) Camas estarán completamente realizados entre las 7:00 am y las 10:00 PM (se harán excepciones para los reclusos con autorización médica para el reposo en cama o que están asignados a un trabajo especial *únicamente los detalles*). Debe estar por debajo de abarca desde las 7 a.m. - 8 p.m. (salvo autorización). Su cabeza debe estar visible en todo momento. Cubriendo su cabeza con cualquier objeto está prohibida.
- 2) Pisos serán barridas y fregado y mantenerse libre de basura en todo momento.
- 3) Nada será colgado o pegada a la cabeza del rociador, paredes, espejos, puertas, techos o mobiliario.
- 4) Todas las ventanas, antepechos de ventanas, rejillas y apliques de luz se mantendrá limpio y libre de obstrucciones.
- 5) Wc, lavabo y espejo se mantendrá limpio en todo momento, (1) el pedazo de jabón en la jabonera, paños plegados en el disipador.
- 6) Presidencia será empujado a cerca de la mesa cuando no está en uso.
- 7) Los escritorios sólo tendrá material de lectura o escritura sobre él cuando se usa, los elementos se mantendrán en una prolija y ordenada en las papeleras. Desk no tendrá ninguna otra lectura o escritura de materiales almacenados en su superficie.
- 8) Zapatos y otro calzado se mantendrá perfectamente bajo el pie de la litera cuando no está en uso.
- 9) Las bandejas se mantendrá por debajo de la cabeza de la litera cuando no está en uso.
- 10) Ropa sólo podrán ser colgados en los ganchos de ropa.
- 11) Servicio de lavandería no será hecho o colgados en la celda.
- 12) No hay desnudez (fotografías, arte, revistas, etc.) deberán mostrarse o no visible desde fuera de la celda. Los reclusos sólo 19 años de edad o más, podrán disponer de tales materiales.
- 13) Uno de cada elemento permisible está permitida en el mostrador cuando no esté en uso: peine, cepillo de dientes, pasta dentífrica, Biblia, expedido copa, papel higiénico. Cada elemento debe estar en la ranura de triángulo en su escritorio.

V. INSPECCIONES/SHAKEDOWNS CELULAR

Celda inspecciones de rutina se llevará a cabo diariamente por los diputados en su vivienda pod. Las celdas serán elegidos al azar por nuestro por el personal encargado de la inspección. Estas inspecciones no requieren su presencia y el adjunto tendrá una lista de elementos que se inspeccionan. Todas las áreas de la celda tendrá que ajustarse a la pulcritud y limpieza de trabajo determinado por el diputado. El Viceministro le dirigirá a arreglar cualquier problema encontrado en su celda. Será necesario comenzar inmediatamente a trabajar en estas cosas. Usted puede ser obligado a permanecer en su celda hasta el (los) problema(s) son atendidos. La uniformidad y la limpieza que se espera de usted es muy importante aquí. La cooperación no sólo es esperada, es necesario; esto nos permitirá ofrecer a todos los reclusos más higiénicos y un entorno de vida seguro. Shakedown ocurrirá en cualquier momento, de día o de noche, según se determine por el personal. Usted estará obligado a cooperar durante todas las fases del shakedown y responder con prontitud a las instrucciones dadas por el personal. Principalmente, éstas serán realizadas cuando el personal sospecha que el contrabando (artículos no autorizados) está presente en la planta. Es importante que el personal realizar estas búsquedas, de manera que podamos garantizar su seguridad mientras que usted está aquí.

VI. DUCHAS

- 1) Un recluso por ducha.
- 2) Debe mantener la puerta / ducha cortinas cerradas en todo momento.
- 3) Debe estar completamente vestida al entrar y salir de la ducha.
- 4) No merodeando en la zona de la ducha.
- 5) Sólo pueden utilizar las duchas en su nivel (inferior o entresuelo).
- 6) Quitar todo el jabón, champú y otros artículos de tocador al salir de la ducha.
- 7) Limpiar la zona con siempre rp antes de salir.
- 8) Handicap duchas para discapacitados son sólo para uso del interno.
- 9) Las duchas se cerrará media hora antes de bloqueo - en tiempos.

VII. EL AFEITADO

- 1) Sólo puede afeitarse durante el tiempo designado de 06:00 a 06:30, en su celda con la puerta cerrada.
- 2) Informe de cualquier problema con la maquinilla de afeitar a diputado inmediatamente.
- 3) Limpiar la maquinilla de afeitar antes de devolverla al subdirector (si razor está obstruido con secador, informe al diputado).
- 4) Coloque la cubierta de plástico sobre la maquinilla de afeitar antes de devolverla al subdirector.

VIII. LAS COMIDAS

- 1) Siga las instrucciones del adjunto.
- 2) Esperar su turno.
- 3) No ruidosa o tumultuoso comportamiento permitidos.
- 4) Comer alimentos no deben dejarse en la bandeja (no alimentarios pueden ser guardadas).
- 5) Gire en todos los utensilios para comer después de su uso.
- 6) Tome solamente (1) bandeja de bebidas y por comida.
- 7) Sólo puede usar emitió la taza para bebidas.
- 8) Ningún comercio o pase de artículos de comida.
- 9) es su responsabilidad para despertarse y obtenga su bandeja de comida; ningún miembro del personal lo despertará para este

IX. USO DE LA SALA

A. Celdas

- 1) Sin entrar en una celda no se le asigna (a menos que lo indique el personal).
- 2) Las puertas deben estar totalmente abierta o totalmente cerrada. Si usted decide que va a dejar su puerta abierta, usted asume todos los riesgos asociados con su decisión. Un ejemplo de un riesgo que se corre es que si alguien se utilice su celda para fumar. Usted puede ser llamado a demostrar su inocencia a través del proceso de una audiencia formal. Como recordatorio, el simple olor a humo de cigarrillo es suficiente para constituir una violación.
- 3) Lights Out desde las 1:00 AM a 6:00 AM (a menos de que se indique lo contrario).
- 4) Sin hablar, célula a célula.
- 5) Debe mantenerse limpio.
- 6) No hay gritos/hablando en vents en cualquier momento.
- 7) Prohibido pararse en el wc, lavabo, escritorio, silla, mierda o handicap barandas.
- 8) No se trata de un recluso que está bloqueada.
- 9) Botón de llamada es para ser utilizado sólo para emergencias.
- 10) En cualquier momento en que el Sheriff's S.E.R.T. entra a tu equipo pod usted va a permanecer en su mierda, a menos que se indique lo contrario.

B. Patios de recreo

- 1) Pedir permiso para entrar.
- 2) No colgando en el aro o el tablero.
- 3) No escalada.
- 4) Sin discutir.
- 5) No comer o beber.
- 6) Las toallas no permitido.
- 7) Al menos deben llevar zapatos, pantalones y camisetas (sin pies descalzos o pechos desnudos).
- 8) Debe tener camisa uniforme al salir de la zona.
- 9) Ningún mueble o equipo de ejercicio permitido.
- 10) Nada de gritar o comunicarse con la gente en la calle.

C. Sala de ejercicio

- 1) Pedir permiso para entrar.
- 2) Utilizar los equipos como fue diseñada para ser usada.
- 3) Al menos deben llevar zapatos, pantalones y camisetas (no shorts, pies descalzos o pechos desnudos).
- 4) Debe tener camisa uniforme al salir de la zona.
- 5) Las toallas no permitido.
- 6) No se permite comer ni beber.
- 7) Dejar una zona como usted lo encontró.
- 8) No quitar equipo de ejercicio desde la habitación.
- 9) Prohibido pararse en el equipo.
- 10) No merodear.

D. Habitación de día

- 1) Ningún alimento o bebida elementos permitidos.
- 2) No ruidosa o tumultuoso comportamiento.
- 3) No sentarse o pararse en las tablas, sin pies sobre los muebles.
- 4) No pararse sobre sillas.
- 5) No sentarse o merodeando en las escaleras.
- 6) No tocar los televisores o las barras de sonido.
- 7) Debe pedir permiso para mover muebles.
- 8) Se ruega silencio delante de las celdas.

- 9) No publicar algo de bulletin board.

E. Comedor y BCentro everage

- 1) No ruidosa o tumultuoso comportamiento.
- 2) No sentarse o pararse en las tablas, sin pies sobre los muebles.
- 3) No pararse sobre sillas.
- 4) Debe pedir permiso para mover muebles.
- 5) Dejar una zona en un estado limpio y ordenado
- 6) Limpiar después de sí mismo.
- 7) Se ruega silencio delante de las celdas.
- 8) Debe limpiar después de sí mismo, limpie la olla caliente después de cada uso.
- 9) Debe convertir el agua apagada después de utilizarlo.
- 10) Debe informar de cualquier falta o está roto piezas de juego para el adjunto.
- 11) Volver juegos y tarjetas a lugar adecuado después de su uso.
- 12) No expedido o tarjetas de juegos permitidos en las células.
- 13) No lavar el cabello o la ropa en el fregadero.

F. Tranquila Sala de lectura

- 1) Pedir permiso para entrar.
- 2) Ningún alimento o bebida elementos permitidos.
- 3) No ruidosa o tumultuoso comportamiento.
- 4) Mantener la puerta cerrada en todo momento.
- 5) Dejar una zona en un estado limpio y ordenado.

G. Teléfonos

- 1) Sólo un preso en cada teléfono.
- 2) No compartir las llamadas telefónicas, o llamadas de 3 vías.
- 3) No se congregan alrededor de los teléfonos.
- 4) Sin pies en las paredes.
- 5) No hay propina/inclinación, mientras están sentados en los taburetes
- 6) Límite de tiempo razonable en los teléfonos, como definido por pod adjunto.
- 7) Debe utilizar propio número PIN

X. ESTACIÓN DE TRABAJO DEL FUNCIONARIO

- 1) Debe pedir permiso al enfoque.
- 2) Debe acercarse donde dirigido por el Viceministro.
- 3) No tocar ningún elemento en la superficie de trabajo.

XI. MOVER A Y DESDE TU VIVIENDA POD

- 1) Debe presentar a un pat búsqueda siempre solicitada por el personal.
- 2) Caminar con el hombro derecho a la pared.
- 3) Permanecer en un solo archivo.
- 4) No ruidosa o tumultuoso comportamiento.
- 5) Siga las indicaciones del personal de inmediato.
- 6) No toque ninguna intercom, control de ascensores o dispositivo de seguridad a menos que sea indicado por el personal.
- 7) Debe estar completamente vestidos incluyendo uniforme de camisa, pantalones y zapatos. (Aquellos que se emiten juicios de salto debe tener zipper cremallera cuello).
- 8) Las manos deben permanecer fuera de los pantalones en todo momento.

- 9) Deben estar preparados para el transporte, el personal no volverá para pick-up.
- 10) Elementos personales no puede ser llevado a cualquier actividad.

4. La disciplina de los reclusos

La disciplina de los reclusos es cómo podemos proporcionarle un entorno seguro aquí en el centro de la justicia. Es importante que usted entienda que la razón por la que tenemos normas y reglamentos en nuestras instalaciones es no hacer que la persona se sienta incómoda. Sólo está pensado para regular las actividades de la vida cotidiana y fomentar una comunidad ordenada, respeta a sí mismo. cualquier recluso que se coloca sobre la segregación administrativa o bloqueado en más de 23 horas no se les permitirá asistir a los programas educativos ofrecidos en el centro de la justicia. Esto incluye pero no se limita a los programas de GED en la vaina. Los reclusos que están bloqueados por más de 23 horas se ofrecerá la oportunidad de estudio celular, donde el trabajo apropiado y la instrucción será ofrecida al recluso en su celda.

Hay varias maneras de que nuestro personal pueda enseñarte: mientras que en nuestras instalaciones. Las dos categorías principales son informales y formales de la Disciplina La disciplina. La siguiente es una breve descripción de estos dos tipos de disciplina.

I. DISCIPLINA INFORMAL

La disciplina es informal utilizada por nuestro personal para manejar la mayoría de regla menor y la regulación de las infracciones. La idea es simplemente para corregir comportamientos inaceptables de una manera informal y asegúrese de que no se repita el comportamiento. Hay varias maneras de hacer esto, algunos de ellos son;

- *En el terreno de la corrección* , simplemente decirle que deje de violar la norma o reglamento.
- *Asesoramiento* - sentarnos y discutir sobre la violación y explicando las acciones disciplinarias que resultará si continuar a portarse mal.
- *Limitación administrativa* - restringir desde o a un área o actividad durante un período de tiempo.

Todos estos tipos de disciplina son documentadas por los diputados en un comportamiento monitor hoja que se hizo parte de su registro de clasificación. El modo de responder a estos tipos de disciplina determinará si serán necesarios métodos más estrictos para garantizar que no se repita la violación.

II. DISCIPLINA FORMAL

Disciplina formal se produce cuando son acusadas de cometer una violación grave de las normas de conducta o que no responden adecuadamente a la disciplina informal. El personal va a presentar un informe sobre su comportamiento. Luego usted será servido con una mala conducta Informe que enumera las acusaciones presentadas contra usted y las circunstancias que rodearon el incidente. Puede solicitarse para bloquear en una celda, ya sea en tu vivienda pod, un alojamiento diferente pod o segregación en la vivienda. El bloqueo puede ser de hasta 24 horas sin una audiencia formal. Esta segregación administrativa puede extenderse hasta una audiencia formal, si se determine por el Jefe Adjunto de la custodia o la persona que él designe.

En este punto, si usted es acusado de clase B o Clase C violaciones, puede ser ofrecido un recluso faltas IMRR Resolución (Informe). Este es el resultado de un pacto que es acordado por usted y el personal. Las sanciones que recibe son menos de lo que está disponible si es encontrado culpable en una audiencia formal. No hay proceso de apelación si se declaran culpables de esta manera.

Si usted es acusado de una clase A o A1 violación, o el sargento no cree que el asunto puede ser manejado con un IMRR, se le dará una audiencia disciplinaria formal. Se le dará un reporte de Mala Conducta del cargo(s). La audiencia se celebrará dentro de los quince (15) días hábiles (fines de semana y días feriados no cuentan). Incluido en el informe de mala conducta es un aviso de audiencia que muestra una fecha aproximada y el tiempo programado para su audiencia, por lo menos, veinticuatro (24) horas antes de la audiencia. Puede renunciar a los requisitos de tiempo si quieres, pero debe ser por escrito, y es posible que no pueda darle la audiencia enseguida si lo hacen. Si usted siente que necesita ayuda para preparar su caso porque usted tiene problemas para leer, escribir o hablar inglés, usted puede solicitar la ayuda del supervisor servirle con el anuncio. El oficial de audiencia determinará si la ayuda es necesaria.

La propia audiencia constará de una presentación de los documentos presentados por el personal que apoya los cargos contra usted. Se le permitirá presentar su lado de la historia. Si usted desea puede llamar a testigos en su nombre, el oficial de la audiencia va a documentar su solicitud y decidir si el testigo señaló a la audiencia. El oficial de audiencia puede determinar que una lista de preguntas preparada y pedido del testigo sin someterlos a la audiencia. Las respuestas sería entonces parte de las actas de la audiencia.

Una vez hecho esto, el oficial de la audiencia decidirá si usted es culpable o no culpable de los cargos que se presentaron contra usted. Sólo los cargos que fueron notificadas oficialmente de serán considerados.

III. LAS SANCIONES

Si son declarados culpables o declararse culpable en la audiencia formal, el funcionario de audiencia decidirá las sanciones a imponer. Las sanciones pueden incluir abogados o amonestación, la pérdida o privilegios, bloquear, la restitución de los bienes dañados, la pérdida de tiempo de visita semanal y pérdida de tiempo . Si es encontrado culpable de un mal comportamiento de carga, un recargo disciplinarias hasta \$25.00 también pueden ser impuestas. La gravedad del incidente determinará el número y la duración de las sanciones. La siguiente es una lista de las sanciones máximas que están disponibles:

Tipo de violación Ofensa	Primera ofensa	Segunda Ofensa	Tercera
Clase A/A1	28 días	40 días	60 días
Clase B	21 días	30 días	45 días
La clase C	14 días	20 días	30 días

Clase A o A1 los delitos para la cuarta ofensa o capitol delitos puede llevar a un bloqueo de hasta 2 años. Lock-Ins puede ser servido en parte o en su totalidad en la segregación de la unidad de vivienda. Los reclusos de completar una estancia en una segregación Caja estarán obligados a pasar por la Recepción/proceso de orientación antes de regresar a una unidad de vivienda de la población general.

Los reclusos que son descargados de custodia y actualmente sirve un bloqueo o de haber sanciones sobre ellos, y regresar en treinta días continuarán las sanciones que permanecen en esa audiencia.

Durante una audiencia disciplinaria si un recluso se encuentra o se declara culpable a fumar 100.21 por tercera vez el recluso estará restringido a asegurar visitas solo y bloquearse en consecuencia, 3ª vez 30 días de bloqueo, por cuarta vez en 40 días de bloqueo. Cada violación adicional aumentará en incrementos de 10 días. Se aplicará la disciplina progresiva. Los reclusos reciben visitas de seguro ofrecidos los martes y jueves de 7:30 AM - 8:30 AM para la duración de su sanción.

IV. Pérdida de Tiempo

Si un recluso sentenciado y alojado aquí desde otras instalaciones, tales como la función de corrección del condado Onondaga, y puede ser objeto de disciplina formal, vamos a considerar la imposición de la pérdida de tiempo, ya que una posible sanción en caso de que sea declarado culpable o declararse culpable a su audiencia. El buen tiempo será deducido de su oficial de registro de tiempo en la cárcel y las sanciones serán servidos como parte de su condena. Usted será notificado por escrito si estas sanciones alterar su fecha de lanzamiento.

Usted puede apelar la decisión del oficial de la audiencia por escrito al Jefe Adjunto de custodia dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción de sus resultados de audiencia. Usted tendrá que ser concretos en cuanto a la(s) razón(es) para su apelación. El Jefe de la decisión es definitiva y no puede ser apelada. El jefe no se puede agregar a las sanciones impuestas por el oficial de la audiencia.

5. Recluso quejas

Preso de las quejas se escribe simplemente recluso quejas sobre instalaciones políticas, procedimientos, normas, prácticas, programas o acciones de cualquier persona dentro de las instalaciones. Las enajenaciones, recargos y sanciones resultantes de procedimientos disciplinarios y administrativos las decisiones de vivienda no son temas

para el procedimiento de quejas. No siempre se sienten que han sido tratados de forma equitativa o que un incidente se ha gestionado correctamente. Nuestras políticas y procedimientos siempre están en proceso de ser revisado y actualizado. El procedimiento de quejas interno está diseñado para darle la oportunidad de contribuir a ese proceso. No pretende ser una forma de intimidación hacia nuestro personal, ni vamos a permitir que sea utilizado de esa manera. La disciplina no es grievable. Los reclusos no pueden presentar denuncias por otros grupos de reclusos, también agravios no serán aceptados para las acciones de un tercero.

- Hay varias cosas que deben suceder antes de presentar una queja.
- En primer lugar, tratar de resolver la queja con su vivienda adjunto pod.
- Si el adjunto no puede resolver su queja, entonces usted puede rellenar un formulario de queja (que se encuentran en el cuadro formularios, o pregunte a su vivienda adjunto pod).
- El diputado habló usted con voluntad luego llene la porción del formulario que explica lo que él/ella hizo para tratar de resolver su queja y devolver el formulario a usted (los presos deben presentar una queja dentro de los cinco días siguientes a la fecha del acto o hecho que da lugar a la reclamación).
- Un sargento será notificado por el adjunto.
- Dependiendo de la naturaleza de su queja y otras circunstancias, el sargento no puede venir a su pod inmediatamente.
- Cuando el sargento llega, entonces usted necesita para dar forma al sargento.
- Si usted y el sargento no puede resolver su queja, el sargento se llene la porción del formulario que explica lo que él/ella hizo para intentar resolver su queja.
- El sargento entonces pasará la forma en que el Comandante de Vigilancia (Teniente) para su revisión.
- Si el teniente pueden tratar de resolver la queja, puede ser contactado por él/ella.

Si todavía no hay resolución de su queja, el formulario será transmitida a la Coordinadora de Quejas. Una queja oficial será el encargado de revisar su queja y reunirse con usted o responder a usted por escrito en el plazo de (5) días hábiles (no incluye los fines de semana y festivos).

Dentro de (2) días laborables después de recibir su notificación de la queja oficial, usted puede apelar su decisión al jefe adjunto de custodia en la escritura. El Jefe hará la determinación final y le notificará en el plazo de (5) días laborables después de recibir su solicitud de apelación.

Usted puede apelar la decisión del Jefe del Estado de Nueva York Comisión de corrección en un plazo de tres (3) días laborables a partir de la recepción de la notificación del jefe. La dirección es la siguiente:

Alfred E. Smith Estado edificio de oficinas
80 South Swan Street, 12º piso
Albany, Nueva York, 12210

Usted debe ser específico en su(s) razón(es) para apelar la decisión. Si necesita ayuda para preparar su apelación, pregunte a la queja oficial para asistencia. Vamos a enviar copias de todos los documentos requeridos a la Comisión cuando éstos se pongan en contacto con nosotros en relación con su queja. Quejas y problemas son diferentes. Utilice el proceso de queja para presentar denuncias. Utilice el sistema de referencia interno para resolver problemas. Tenemos un sistema de apoyo en el lugar para ayudar a usted.

El sistema de remisión de reclusos: el centro de la justicia ha puesto en marcha un recluso sistema de remisión para los reclusos que buscan soluciones a cualquier problema o preocupación que usted pueda tener. Si usted tiene un **problema particular** o necesita información, puede rellenar un formulario de referencia interno. Los reclusos deben rellenar el formulario y colocarlo en la caja ubicada en cada vaina antes de cualquier bloqueo obligatorio en el tiempo.

6. Recepción y Orientación de la vivienda

Durante sus primeros 5 días aquí, en el centro de la justicia, que se celebrará en una recepción/orientación de la unidad de vivienda. Los tiempos de recreo durante el periodo de recepción de 5 días están sujetas a las necesidades de la planta. El propósito de estas viviendas vainas es darnos una oportunidad de ver cómo te

adaptas a estar en la cárcel. Habrá videos informativos y sesiones de instrucción dada a usted que decirle qué puede esperar de nosotros y lo que esperamos de usted, mientras que usted está aquí. El tiempo que pasa en la recepción/orientación también nos permite la oportunidad de investigar la información que nos dio cuando llegaron por primera vez y mirar hacia atrás para ver cómo se comportaba en anteriores encarcelamientos. Utilizaremos toda esta información para determinar su clasificación. Su clasificación (Mínimo, Medio o Máximo) Puede determinar qué caja le será asignada a dependiendo de sus circunstancias. Si tiene preguntas sobre su clasificación, presentar una remisión amarilla recibo a la clasificación oficial. Cualquier recluso solicitar a apelar su clasificación deberá notificar al supervisor de los programas de escritura. Los programas supervisor deberá responder, por escrito, dentro de los siete (7) días hábiles a partir de cuando se recibe la apelación.

Recepción presos: recibirá 1 rollo de papel higiénico y 1 barra de jabón. (reclusos que están todavía en prisión después de tres días en la recepción puede solicitar 1 rollo de papel higiénico adicional y una barra de jabón).

Población: reclusos recibirán 2 rollos de papel higiénico y 2 barras de jabón. Diputados Pod **no distribuirá** cualquier papel higiénico ni jabón, a menos que sea aprobado por el supervisor. El almacén entregará los suministros para cada vaina en viernes. B-Watch diputados emitirá los suministros a la población reclusa los sábados.

7. Cuentas financieras

La cuenta financiera es mantenido por nuestro personal de la unidad de reserva. El dinero puede ser depositado en la ventana del cajero de la fianza o depósito de dinero el quiosco situado en el vestíbulo principal del Centro de Justicia. El dinero puede ser depositado en línea en govpaynow.com.

Usted puede tener EE.UU. Servicio Postal money orders enviada a usted. Estos serán eliminados de su carta antes de que el correo se entrega a usted. La orden de dinero será colocado en su cuenta de economato. Usted puede verificar el saldo de su cuenta mediante el quiosco situado en su unidad de vivienda, excepto en 5B Caja Especial 2 y 3.

8. Economato

El centro de la justicia ha economato abastecida con fuentes jurídicas, salud y belleza, productos secos, alimentos y algunos medicamentos sin receta, que pueden ser adquiridos por usted. Cuando llegaron por primera vez, se abrió una cuenta en su nombre por el personal de la sección reservas. Si usted no tiene dinero cuando llegó, usted puede depositar dinero en su cuenta. Los reclusos sin dinero pueden calificar para suministros de indigentes. Pregúntele a su vivienda pod adjunto para más detalles sobre cómo averiguar si usted califica para estos elementos y cómo solicitarlos. Un recluso indigente se considerará un recluso tras haber mantenido un equilibrio de un dólar o menos por diez días consecutivos.

Si usted tiene dinero en su cuenta, usted puede ordenar productos de economato a diario con el pod quioscos ubicados en la biblioteca de la vaina. Los artículos pedidos en el Economato será entregado a usted, por personal de economato, tres veces a la semana. Las entregas se realizarán a todas las vainas en Lunes, Miércoles y Viernes. Cualquier cambio en días de entrega serán publicados en las vainas. Todas las ventas son finales y no hay intercambios permitieron sobre productos. En el caso de que solicite el envío de economato y son liberados o trasladados a otro centro antes de recibir su pedido, usted debe hacer arreglos para que su Economato recogido dentro de las 72 horas después de la entrega programada. Su firma en el formulario de pedido indicado su comprensión y aceptación de los términos de venta del economato.

Nos reservamos el derecho de limitar las cantidades de artículos que usted puede comprar. El Economato de la cárcel es un privilegio. Falta o violación de las normas de la cárcel puede resultar en la pérdida de economato para un período de tiempo especificado. Las restricciones médicas sobre productos alimenticios específicos (alto contenido de azúcar o sal, etc.) también podrá imponerse si se considera necesario por el personal médico.

Si usted pierde su Economato como resultado de una acción disciplinaria, aún puede jurídico de suministros y artículos de higiene personal. Estos son: bolígrafos, blocs, jabón, cepillos de dientes, pasta dentífrica, desodorante y champú economato. Todos los pedidos deben realizarse antes de las diez de la noche.

El economato electrónica sistema le permitirá hacer lo siguiente tras la firma en el quiosco:

- Colocar órdenes de economato
- Ver saldos de cuenta
- Ver anterior economato cuenta las órdenes
- Créditos recibidos

A continuación es un proceso paso a paso para activar su Swanson cuenta por **primera vez**.

- Introduce tu fecha de nacimiento (DOB)
- Introduzca su Completar ocho (8) dígitos del número del CIE encontrados en su muñequera
- Coloque su índice derecho (puntero) en la pantalla de huellas de dedos debajo de la pantalla del ordenador.
 - Repita este paso tres (3) veces, como se indica en la gran pantalla de la computadora.
- Esto completará su registro en el sistema.

Tras el primer paso a paso firme, ya no tendrá que realizar todos los pasos indicados anteriormente. Para realizar un pedido o revisar la información de su cuenta, sólo tendrás que:

- Introduzca su Completar ocho (8) dígitos del número del CIE encontrados en su muñequera
- Coloque el puntero (índice derecho) dedo sobre la pantalla azul
- Una vez que haya iniciado sesión en el sistema, pulse el símbolo ">" en la pantalla para hacer una elección en el sistema.

Nota:

Una vez que una orden es presentado el número de elementos de economato no puede ser cambiado. **No** intente cambiar un pedido una vez enviado. Se le cobrará por el importe total de ambos pedidos. Sólo usted puede firmar por su orden de economato. Todos firmó órdenes de economato será considerada como recibida y completa (no faltan elementos).

9. Paquetes y correspondencia

Los reclusos no estarán autorizados a recibir estampillas, sobres o Pre-Stamped sobres a través del sistema de correo interno. Estos artículos pueden comprarse a través de la tienda del recluso.

Los paquetes serán aceptadas por usted en el vestíbulo principal del Centro de Justicia. Los paquetes serán limitados a los gráficos que aparecen a continuación.

Se aceptará el correo reenviado a usted y a su vivienda si pod está dirigido con el nombre que le estaban reservadas, como Alias o apodos provocará que el correo sea devuelto al remitente. En los próximos mail es abierto e inspeccionado para unallowable elementos. No es leído o supervisados por nuestro personal.

Los reclusos indigentes que están aquí en un mínimo de 10 días, podrá solicitar a través de economato indigentes dos sobres libre por semana, el contenido no exceder de una onza por sobre. Se le pedirá la dirección de devolución relleno con su nombre y número de células y la carta dirigida correctamente para que podamos procesar su el correo saliente. La dirección de retorno es como sigue:

Su nombre y la ubicación de la celda
Recluso correspondencia
555 South State Street
Syracuse, New York 13202 - 2104

Las cartas que no son aceptables serán devueltos a usted, a menos que usted no ponga su nombre y número de células en el sobre. Todo el correo debe estar en el cuadro correcto no más tarde de las 10:00 pm cada noche.

Dinero / Propiedad dejan en libertad bajo fianza de la ventana

Veces		
Lunes - Viernes	10:00 - 12:00 pm	5:00 - 7:00 pm
Los sábados, domingos y festiv	10:00 - 11:00	5:00 - 7:00 pm

El dinero puede ser depositado en cuentas de reclusos mediante el quiosco en el vestíbulo del Centro de Justicia. El kiosco está disponible para depósitos desde las 7:30AM a 10:30 PM. La persona cae el dinero que necesitará saber su nombre completo y fecha de nacimiento para depositar dinero. El quiosco sólo acepta dinero en efectivo y los depósitos deben hacerse en cantidades exactas (no cambia). Hay una cuota de \$2.75 para todos los depósitos realizados mediante el quiosco

Elementos permitidos:

Cualquier monto exacto de efectivo puede dejarse para un recluso. La siguiente lista de elementos puede ser arrojadas fuera:

Nota: Todos los paquetes serán buscados. Cualquier elemento que no aparece en el recibo de la propiedad se considera contrabando. Todos los infractores serán perseguidos.

Tema y Descripción	Cant. Permitido
Calcetines blancos (sólo)	4 par
T-shirts (blanco solamente, sin tanques)	4
Ropa interior (blanco)	4
Camisetas térmicas (blanco, beige o gris)	1
Calzoncillos térmicos (blanco, beige o gris)	1

Libros y revistas no serán aceptadas en el mostrador. Los reclusos pueden recibir estos elementos de los editores a través del sistema de correo. Cualquier material gráfico que contenga desnudez no podrán ingresar a las instalaciones y se colocará en su propiedad.

Liberación del recluso a la familia de fondos

Para solicitar la liberación de fondos de propiedad/rellenar un formulario de solicitud de liberación de fondos incluyendo una explicación completa de la necesidad de liberar el dinero. La solicitud debe hacerse en tinta. Una solicitud para liberar fondos deberán encajar en uno de los cuatro requisitos:

1. Especial de emergencia
2. Importante obligación financiera- ejemplo: alimentación, factura de teléfono, alquiler.
3. Por recluso la propia fianza
4. A pagar al recluso la propia multa, recargo o otro castigo impuesto por un tribunal.

Los elementos 1 y 2 requieren que la prueba sea presentada. Los reclusos deben solicitar que los miembros de la familia que les envíe las facturas u otros documentos de prueba por correo. La prueba debe adjuntarse a la solicitud el formulario antes de enviarlo. Lugar tales solicitudes en el cuadro de referencia interno, una vez presentada la aprobación del jefe, Jefe Adjunto, o capitán es requerida.

Los temas 3 y 4 pueden ser aprobadas por un teniente o superior. Presentar estas solicitudes a la vaina para enrutamiento adjunto a la persona adecuada.

Propiedad Formas de liberación a la cárcel Ministerio

Todas las formas de liberación de propiedad sobre la Cárcel Ministerio deben estar conectados a un recluso formulario de referencia, se dirigió a la administración y se coloca en el cuadro de referencia interno.

10. Sala de juegos para niños

A través de un acuerdo con Caridades Católicas y la cárcel del Ministerio, una sala de juegos para niños ha sido establecido en el vestíbulo principal del Centro de Justicia. Esta área está diseñada para que los visitantes puedan dejar a los niños recién nacidos hasta los 12 años, en una zona supervisada, mientras se visita aquí. Este servicio es gratuito. El espacio está limitado a 10 niños y pre - niños y niñas registrados serán aceptados en primer lugar. Las horas de operación son:

Lunes, Martes, Jueves y Viernes
Miércoles

3:30 p.m. - 7:00 p.m.
4:00 p.m. - 7:30 p.m.

11. Teléfonos

Existen teléfonos ubicados en cada vivienda pod para su uso. Están configurados para permitir recoger sólo llamadas telefónicas. Usted puede utilizarlas cuando no está encerrado en su celda. Para acceder al sistema telefónico, usted debe utilizar su número de Control Interno (CIE). El CIE está situado en el recluso muñequera. El uso de otro recluso la CIE está estrictamente prohibido. Asegúrese de escuchar y seguir todas las instrucciones al acceder al sistema telefónico. Si usted está teniendo problemas para completar su llamada, enviar una remisión, amarillo y de informar a su adjunto pod puede llamar a los siguientes organismos por marcado directo, son llamadas gratuitas: *(El acceso puede estar limitado a ciertos organismos veces)

La cárcel Ministerio*	424-1877	Comisión de Derechos Humanos*	435-3567
De Libertad Condicional del Estado de Nueva York	428-4093	Casa Vera	468-3260

12. Peluquería

Cortes de pelo se ofrecerá cada sábado y domingo, dependiendo de la disponibilidad de un recluso pod Barber, que ha completado el programa de peluquería y está certificado en el uso de herramientas de peluquería. Las horas designadas de los recortes no será excesivamente perjudicial para el buen funcionamiento de las instalaciones. No hay costo para un corte de pelo. Una lista de suscripción será tomada por el diputado pod el día del corte de pelo. Muchos estilos de peinados están permitidas, sin embargo, no hay símbolos, diseños, nombres, números graffiti, arte o trabajos de cualquier tipo está permitido. Si se encuentra alguna disciplina seguirá tanto para el peluquero y el recluso involucrados.

Si son de naturaleza administrativa/segregación punitiva alojados en viviendas especiales, 5th Floor POD y 3C, no recibirá un corte de pelo debido a su clasificación. Dichas solicitudes deberán hacerse a través del sistema de remisión. Cada solicitud será considerada caso por caso. Cumplido las peticiones serán concedidas cuando existe una necesidad judicial o penological válidos.

13. Contacto, Secure & Video visitas

Usted está autorizado a recibir dos visitas cada semana. La semana comenzará el lunes. Se permiten dos visitantes por visita. No se puede vestir camisetas Térmica, Térmica calzoncillos o sudaderas para su visita. Los menores de 16 a 17 años de edad, acompañado por otra persona que no sea su padre o tutor legal, debe proporcionar un consentimiento escrito notarial de sus padres o de su tutor con un original o una copia certificada del certificado de nacimiento del menor. Los menores de 16 años deben estar acompañados por un padre o tutor con un original o copia certificada del acta de nacimiento del menor. Aceptaremos hospital huellas de recién nacidos hasta los seis meses como ID aceptable.

Visitor(s) que se sospecha, o atrapado, pasando contrabando (unallowable o cosas ilegales) a un recluso, tendrá su visita termina. Es nuestra intención de enjuiciar a todos los infractores. El Jefe Adjunto de la custodia se designará un funcionario de nivel de comando para revisar el incidente. La persona designada determinará si el visitante tendrá su visita privilegios restringidos o revocado. Las siguientes son las opciones disponibles para el personal designado miembro:

Reintroducir el privilegio del visitante - si la acusación es infundada.

Revocación de 30 días - Si se sospecha de un delito.

Acción judicial pendiente de revocación - si se efectúa un arresto

Revocación permanente - si son declarados culpables de un delito después de una detención en relación con el fallecimiento de contrabando.

Visita segura casetas están ubicados en cada piso. Estas visitas serán ofrecidas como se indica a continuación. Si desea recibir una visita segura contará para las dos visitas que están permitidas cada semana. Las visitas pueden ser rescindido en cualquier momento por el personal. Horarios de visita pueden ser modificadas o canceladas por el Comandante de Vigilancia.

Registro de visitantes todos los visitantes deben registrarse en el centro de la justicia Recepción antes de cualquier visita. Los reclusos se permitirá una visita por día y dos por semana. El visitante **debe estar presente** cuando su número se llama o se asignará otro número (el tiempo).

Visitas seguras

Horario de visita segura

Registro:	Tiempo de visita:
7:00 am de Lunes a Domingo	7:30 am - 9:30 am
12:45 pm de lunes a domingo	1:30 pm - 2:30 pm
3:30 pm - 7:30 pm (Sat. & Sol.)	7:00 - 9:15 pm

- Los detenidos que se encuentran en administración/segregación punitiva alojados en viviendas especiales, 5th Floor POD y 3C, pueden recibir visitas de seguro los martes y jueves entre las 7:30 a.m. - 8:30 de la mañana.
- Si como resultado de una audiencia disciplinaria o una decisión administrativa detenidos son **limitados para asegurar visitas únicamente** la visita puede tener lugar los martes y jueves entre las 7:30 a.m. - 8:30 de la mañana.

Visitas de contacto

Horario de visitas de contacto

	Día	Ubicación	Inscripción	Tiempo de visitas
Lunes	**La segunda y tercera planta	2:00 - 8:30 pm	3:30 pm a 10:30 pm	
Martes	**4 ^a y 5 ^a plantas sólo	2:00 - 8:30 pm	3:30 pm a 10:30 pm	
Miércoles	**La segunda y tercera planta	2:00 - 8:30 pm	3:30 pm a 10:30 pm	
Jueves	**4 ^a y 5 ^a plantas sólo	2:00 - 8:30 pm	3:30 pm a 10:30 pm	
Viernes	Todos los pisos**	2:00 - 8:30 pm	3:30 pm a 10:30 pm	

** Los detenidos que se encuentran en administración/segregación punitiva alojados en viviendas especiales, 5th Floor POD y 3C, **sólo puede** recibir visitas los martes y jueves entre las 9:30 p.m. a 10:30 pm.

- Si como resultado de una audiencia disciplinaria o una decisión administrativa detenidos son **limitados para asegurar visitas únicamente** la visita puede tener lugar los martes y jueves entre las 7:30 a.m. - 8:30 de la mañana.

Visitas vídeo

Video visita tendrá lugar en su unidad de vivienda, el uso del vídeo quiosco. Las visitas tendrán lugar entre las 8:30 am a 8:00 pm de Lunes a Domingo. No hay video visitas tendrán lugar durante cualquier bloqueo en el tiempo. El video de visitas no contará para su 2 horas de seguro o póngase en contacto con la visitación. El costo de cada visita es de \$4.00 por 10 minutos y \$10.00 para una visita de 25 minutos. Por favor refiérase a los visitantes www.onondagany.gtlvisitme.com para obtener más información sobre la inscripción y programación.

14. Servicio de alimentos

Se sirve comida tres veces al día. Los tiempos varían dependiendo de tu vivienda pod asignación. Cuando se sirven comidas será necesario que siga las instrucciones dadas por su vivienda adjunto pod. Se pasa uno a la vez. Ser paciente y esperar su turno.

Cuando haya terminado su comida, usted debe devolver su bandeja, utensilios para comer y los alimentos sin tocarla a la comida del carro. La única dietas especiales proporcionados serán aquellos médicamente o legalmente requerida.

15. Procedimiento de lavandería

BOLSA DE MALLA RECOGIDA Y ENTREGA

Bolsas de malla han sido proporcionados para que nos lave su ropa y la ropa de cama. Éstos se recogerán en su pod cada noche. Bolsas acolchadas no serán aceptados.

Programación de lavandería	
Domingo	1 Manta
Lunes	Colores - uniformes, toallas, íntima
Martes	1 hoja, 1 toalla, 1 Funda de almohada
Miércoles	Íntima blanco, 1 Sudadera
Jueves	Colores - uniformes, toallas, íntima
Viernes	1 hoja, 1 toalla, 1 Funda de almohada
Sábado	Íntima blanco, 1 Sudadera

Los siguientes procedimientos deben ser seguidos para lavandería remisiones.

1. Recluso es rellenar amarillo remisión de lavandería elemento que es necesaria.
2. La referencia es para ser verificados por unidad de trabajo adjunto.
3. Referencia está firmada por el diputado tras la verificación del tema.
4. La remisión es enviada de lavandería carpeta en C-Watch.
5. El tema es enviado de vuelta al recluso de lavandería.
6. Diputado tiene recluso firmar la remisión de elemento de lavandería y tiene recluso firmar la hoja de admisión de reserva (carpeta del interno) para el artículo recibido.
7. Lugares adjunto devolución en unidad de referencia para la clasificación el cuadro adjunto para recopilar y catalogar.

16. Los Servicios de Salud Mental

Los servicios de salud mental están disponibles las 24 horas del día en el centro de la justicia. Si necesita hablar con un trabajador social en salud mental, usted puede llenar una llamada enfermo/Salud Mental Formulario de Remisión indicando el motivo. Los formularios están disponibles en cada vivienda pod en el cuadro formularios. Todos los formularios deben estar dentro de la caja por 10 hrs. son recogidos por una enfermera y entregado a personal de salud mental cada día. Si necesita atención inmediata, el alojamiento adjunto pod notificará a la salud mental y usted será visto tan pronto como sea posible. Asesorar a ningún miembro del personal si usted cree que alguien está pensando en el suicidio. No emergencias serán programadas a través del sistema de remisión de pacientes de salud mental.

Las unidades de salud del comportamiento están situadas en la 5ª planta C Pod, por menor/machos adultos y 5B Caja General de menor/hembras adultas en el centro de la justicia. Estas cápsulas son unidades especiales de vivienda para aquellas personas que necesitan un mayor nivel de observación y más intensivo de los servicios de salud mental. Los reclusos alojados en estas vainas deben acatar todas las reglas en este folleto, junto con algunas reglas adicionales debido a las diferentes clasificaciones de los reclusos en las vainas. Los reclusos alojados en estas vainas pueden ser restringidos en su Economato pedidos debido a medicamentos reacciones. Los reclusos alojados en el pod 5C o 5B Caja General de segregación administrativa tendrán su recreación en los patios de recreo 5B Pod. Estos reclusos también estarán sujetos a las mismas normas que figuran en la Sección 33, bajo la segregación administrativa.

17. El acceso a la atención de la Salud

Los servicios médicos están disponibles a lo largo de su estancia. Las enfermeras harán recorridos regulares en tu vivienda pod. Ellos estarán disponibles en caso de emergencia en cualquier momento.

Las enfermeras salen medicamentos varias veces al día. Si usted no informa a la enfermera cuando se llama, no recibirá la medicación. Enfermos llamada/la remisión a servicios de salud mental los formularios están disponibles en el cuadro formularios junto a la sala de ejercicio en tu vivienda pod. Si necesita ayuda para llenar el formulario, pídale a su vivienda adjunto pod para obtener asistencia. La remisión debe estar dentro de la caja no más tarde de las 10:00 pm. La enfermera se recojan estas formas una vez al día. Usted entonces será programado para ver una enfermera o al médico en función de sus necesidades.

Cualquier mujer que es conocida por ser una mujer embarazada o dentro de ocho semanas tras el parto o el embarazo no estará sujeta a las restricciones mecánicas y cuando se transporta a recibir fuera de la atención médica, a menos que, sobre la base de circunstancias inusuales, el uso de esposas es necesaria para evitar que la hembra recluso de herir a sí misma o a los demás.

18. Automedicación

Los reclusos aprobadas pueden poseer y tomar ciertos medicamentos por sí mismos. Estos medicamentos tienen que ser aprobados por el personal médico y el Centro de Justicia prescrita por el médico. Usted deberá firmar un acuerdo que explica las directrices para el uso de medicamentos y lo que usted necesita hacer para seguir utilizando este servicio. Si usted viola cualquiera de las condiciones examinadas con usted e incluyó en dicho formulario, su medicamento será confiscado y entregado al personal médico. También hay algunos (sobre el mostrador) medicamentos disponibles a través del economato. Usted puede, y se espera que, el uso de estos para tratar sus pequeñas quejas médicas. Si usted tiene preguntas acerca de este tema, presentar una enfermedad llamada slip. Una vez haya expirado su prescripción debe informar al diputado y devolver los medicamentos caducados a la enfermera en su próxima visita. No hacerlo, hará que usted sea acusado de contrabando 3ª si la receta caducada se encuentra en su posesión.

19. La libertad bajo fianza y bonos

La fianza puede ser explicada por su vivienda adjunto pod. Fianzas son pólizas de seguro que asegurar que las personas acusadas de delitos comparezcan ante el tribunal. Se cobrará una tasa por el fiador para este servicio y, dependiendo de la cantidad de la fianza, otras condiciones pueden ser necesarios para obtener una fianza para su liberación. Más información sobre bonos pueden obtenerse poniéndose en contacto con uno de los organismos locales de fianza. Estas no son llamadas de teléfono gratuito:

Agencias de fianza (desde el Syracuse Verizon Yellow Pages)

B. Cianciola	622-2455	Cusetown	451-2663
Mejor Fianza	699-2245	T. Backus	607-884-8649

Programa de libertad bajo fianza de cárcel Ministerio- Contacto cárcel ministerio para una posible libertad bajo fianza asistencia al 315-565-5580

20. Funeraria y lecho visitas

Si hay alguien en su familia inmediata que muere o está a punto de morir, mientras que usted está aquí, usted puede ser elegible para recibir una visita muy especial. Debemos ser capaces de verificar la información antes de configurar la visita. Pregúntele a su vivienda adjunto pod para notificar su clasificación oficial o el Supervisor de la Unidad de Programas (sargento) cuando usted se da cuenta de la situación. Él o ella entonces comenzará a procesar su solicitud.

21. Biblioteca de derecho

Biblioteca de derecho serán proporcionados en el quiosco situado en la biblioteca en cada vaina. Aquellos que necesiten instrucciones sobre su uso, puede utilizar el botón de "Ayuda" situado en la página de Lexis Nexis en el quiosco.

Si se alojan en el 5° piso, pod B o C, encontrará un conjunto de libros de la biblioteca de derecho en conformidad con el Título **9 NYCRR 7031.4 (d)** mantuvo en carros para su uso. Queda a la discreción de la C - pod diputados como para cuando usted reciba su acceso diario. Los tiempos de acceso para pod - B sólo será honrado cuando las solicitudes para el uso de los libros que se han hecho.

Los reclusos alojados en el Pod 5B de la unidad de vivienda especial #1 y #2 junto con los reclusos alojados en la 5a enfermería, tendrá que informar al diputado pod desean el uso de estos libros, se pueden hacer los arreglos necesarios para satisfacerlas.

ICE detenidos han separado la Biblioteca de Derecho en línea ubicado en el tercer piso core. Para utilizar este servicio, rellene un formulario de referencia amarilla a la Unidad de Programas. Sólo los detenidos de hielo será permitido su uso.

Usted puede solicitar copias de los materiales legales cubiertas en la **sección 7031.4 (e)** relleno un "caso Cites y solicitudes de información jurídica" para hasta 10 o 50 páginas CITES a la semana. Caso la CITES será distribuido por hasta 10 días hábiles. Al término de esos diez días, usted estará obligado a devolver las CITES. Si la CITES no son devueltos a petición puede ser acusado de 25 céntimos por página. Debe ser específico en su solicitud no se permite al personal le ayudará con su investigación. Después de que su solicitud ha sido recibida para la CITES le daremos su solicitud tan pronto como sea posible. Siempre que su cita se sitúan dentro de los límites establecidos por **7031.4 (e)**.

La sección 7004.2 (a) permite al menos dos reclusos indigentes una onza - piezas de correspondencia por semana en el centro de gastos. Para recibir esta debe tener menos de \$1 en tu cuenta durante 10 o más días.

El uso de máquinas de escribir se hará por remisión de lunes a viernes. Las solicitudes se presentarán con el Comandante de Vigilancia el día antes de su uso. Las remisiones recibidas el viernes será procesada para el fin de semana.

22. Despiértate y bloquear en tiempos

Hora de encendido es de 6:00 AM. Le será requerido para hacer su litera y vestirse antes de las 7:00 AM. El afeitado será ofrecida en su celda entre 6:00 am y las 6:30 AM. Tu mierda es necesaria para ser presentada cuando no lo esté utilizando. Se le pedirá que permanezca por debajo de las cubiertas de su mierda, hasta las 8:00 PM. Las excepciones sólo se realizarán si está asignado a un trabajo especial detalle o el personal médico excusas que debido a una enfermedad o lesión. Bloquear el ins puede ocurrir en cualquier momento, le será requerido para bloquear inmediatamente si así se lo indica el personal. Instalación programada lock downs ocurrirá entre 8:00 y 8:30AM a 12:00 del mediodía y las 1:00 PM y también entre las 2:30PM y 3:15PM, y también entre las 6:00 PM y las 7:00 PM, todos los días. Le será requerido para bloquear por la noche a las 10:00 PM a menos que una excepción es hecha por el Comandante de Vigilancia para circunstancias especiales o extraordinarias. Las luces son requeridas para ser apagado entre 1:00 am y las 6:00 AM. No es permitido hablar célula a célula.

23. Las comparecencias ante el tribunal

Cada día en el centro de la justicia prepara listas judiciales. Estas listas tienen los nombres de las personas detenidas en el centro de la justicia. Ellos son nombres que se dan en el centro de la justicia por todos los tribunales en el Onondaga County. Su nombre aparece en una lista de corte es el equivalente de una orden judicial. Usted está obligado a estar presente para que la comparecencia ante el tribunal, a menos que se den otras instrucciones por el órgano jurisdiccional requirente. Salvo en el caso de citas médicas, debe permanecer en su vivienda pod mientras esperan el transporte a su comparecencia ante el tribunal. Sólo los materiales legales relativas a su comparecencia ante el tribunal pueden ser llevados a los tribunales, a menos que el transporte oficial le indique lo contrario.

*** **ropa civil**, a menos que se indique lo contrario por parte del personal, la cárcel uniformes son el único desgaste aceptable para las comparecencias ante el tribunal. Juicios y ciertos otros corte ordenó las apariencias pueden requerir códigos de vestimenta civil (ropa de calle).

24. Recluso Educación

Hay numerosos programas que se ofrecen aquí en el centro de la justicia. La educación y la formación profesional es conducida por el Distrito Escolar de la ciudad de Siracusa. Si eres menor de 21 años de edad y no tienen un diploma de escuela secundaria o el Diploma de Equivalencia de la Enseñanza Secundaria, debe asistir a las clases de HSE. Para obtener una lista completa de los programas ofrecidos por favor revise su pod bulletin board, pregunte a su pod adjunto para información, o enviar un formulario de referencia a la Unidad de Programas.

Para inscribirse en los programas educativos, rellenar un recluso de patinaje de remisión y colocarlo en el cuadro de referencia interno en tu vivienda pod. El personal del Distrito Escolar de la ciudad de Siracusa se pondrá en contacto con usted para una entrevista y selección inicial para ver si son elegibles para el programa solicitado.

25. Programas de trabajo

Detalles del trabajo, que se producen fuera de tu vivienda pod, se asignan a los reclusos con un mínimo o medio custodia clasificación. Existen numerosos tipos de detalles del trabajo que se realiza aquí, incluyendo funciones de cocina, lavandería funciones, deberes de cuidado de pisos, General deberes de guarda y otros detalles específicos de trabajo. Pregunte a su oficial de clasificación para obtener más detalles sobre lo que pueden estar disponibles para usted, las necesidades de cada asignación y cómo para ser considerado para dichas asignaciones. Los programas actuales que se ofrecen son:

- **GED para adultos** (21+ años de antigüedad), **GED - Minor, conocimientos de Office, Inglés Segunda lengua, el manejo de la ira, O.S.H.A. formación** (Industria y Construcción), **marcar la formación, la tecnología de uñas, la educación familiar / Padre & hijo juntos (P.A.C.T.), Transición, el civismo, Trabajo disposición capacitación, tecnología de la información (I.T.), salud mental, abuso de sustancias, VERA Intervención House, Niño Fatality Review, Exprésate Programa, paciente programa navegador** (hembras preñadas solamente), **el veterano Asistencia de divulgación** (remisión a VA), **Establecimiento de objetivos, Narcóticos Anónimos, Alcohol anónimo, programa de mantenimiento de edificios, programa de pintura, F.A.C.E.S. (Fighting unIDS / VIH thru Case management eeducación y apoyo), hombre de cuestiones, y las cuestiones de la mujer.**

26. Procedimiento de matrimonio

Persona en custodia

Las licencias de matrimonio son procesadas en el tercer jueves de cada mes, comenzando a las 10:00 A.M., usted debe presentar una solicitud por escrito para que su nombre sea añadido a la lista de los reclusos que se emitirá una licencia de matrimonio. Nota: Si usted es un preso federal, usted debe escribir a los alguaciles federales y obtener por escrito el permiso para casarse, y su abogado debe obtener una orden judicial del juez federal para que usted pueda ser llevado a la Corte de la ciudad de Siracusa, en la fecha de su matrimonio se llevará a cabo. La dirección para obtener un permiso por escrito es:

Ee.Uu. Edward Kelly Marshall
10 Broad Street Utica, NY 13501

No persona en custodia

Licencia de Matrimonio las solicitudes son procesadas en el tercer jueves de cada mes. Si usted tiene la intención de casarse, entonces tu novio debe hacer lo siguiente:

1. Llegar al centro de justicia a las 9:30 a.m. en el tercer jueves del mes.
2. Firmar la solicitud en presencia del empleado de licencia cuando el diputado llama a su nombre.
3. ID actual y pagan \$40 a la recepcionista para cubrir el costo de la licencia.
4. Si bien solicitante se ha divorciado, debe presentar el original de los documentos de divorcio a la licencia empleado.
5. Después de que la licencia haya sido procesada, usted debe ponerse en contacto con el tribunal de la ciudad de cámaras para hacer arreglos para que un juez pueda llevar a cabo la ceremonia de matrimonio. (477-2785)

27 servicios religiosos.

Hay varios servicios religiosos programados que puede asistir. Sólo se puede asistir a un servicio por semana. A continuación se muestra una lista de servicios.

Servicio protestante	Servicio Protestante española
Servicio Católico	Estudio de la Biblia Protestante española
Servicio Musulmán	Estudio de la Biblia musulmana
Servicios Biblia protestante	

Los tiempos pueden variar en función de la disponibilidad de los miembros del clero que proporcionan el servicio. Una lista será tomada el jueves para los interesados internos a suscribirse a un servicio religioso. Ministerio de la cárcel y otros miembros del clero puedan visitarlo en tu vivienda pod o piso si lo desean. Rellenar un formulario de referencia interno para ponerse en contacto con ellos para este tipo de visita. En la mayoría de los casos esas visitas no serán contadas para el semanario 2 visitas personales.

28. Fumar

Los visitantes, funcionarios y reclusos no está permitido fumar en cualquier parte de la planta. Tabaco, fósforos, encendedores y cualquier otros productos de tabaco no están permitidos en las zonas seguras de las instalaciones y se considera contrabando. Los reclusos que se encuentre en posesión de tales elementos estarán sujetos a sanciones disciplinarias y penales.

29. La tolerancia cero de los abusos sexuales y acoso sexual

El Onondaga County Sheriff's Office tiene tolerancia cero para el abuso sexual y el acoso sexual. Usted debe ser consciente de cualquier abuso o acoso sexual debe informar inmediatamente de que al personal. Si los funcionarios están involucrados puede informar a otro miembro del personal, o la cadena de mando para incluir el Jefe Adjunto de la custodia verbalmente o por escrito. También puede elegir para reportar el abuso o acoso sexual a la salud mental o personal médico, el Onondaga del Gabinete del Sherif de la Unidad de Asuntos Internos, otro organismo encargado de hacer cumplir la ley, en el condado de Los Derechos Humanos, el estado de New York Civil Liberties Union, o Casa de Vera (Rape Crisis Hotline) al 422-7273. Usted puede elegir para informar a un amigo o pariente que también pueden hacer contacto con alguno de los mencionados o cualquier otra persona que pueda ayudarle. El PREA (ley de eliminación de violaciones en prisión) sitio web es <http://www.prearesourcecenter.org>. El punto principal es que usted informar a alguien y obtenga la ayuda que necesita. Tomamos el acoso y los abusos sexuales muy serio y enjuiciar a los culpables de tales crímenes a la mayor medida permitida por la ley. Esto incluye a todos los reclusos, el personal (bajo juramento y sin juramento), proveedores, contratistas, voluntarios y cualquier persona que entra en contacto con la población reclusa.

Si usted desea informar a un organismo externo:

Casa de Vera (Rape Crisis Hotline) - 422-7273

30. Caja de segregación

La unidad especial de vivienda en el centro de la justicia está diseñado para proporcionar un entorno más estructurado para los reclusos que tienen un tiempo difícil para la supervisión directa, en general, las unidades de vivienda. Usted ha sido strip buscado y dado un mono naranja. Este mono naranja muestra que su clasificación está ahora bajo custodia máxima. Se le ha asignado una celda que es muy diferente a las viviendas en general. Sus pertenencias han sido registrados y se le ha dado sólo las cantidades permitidas puede poseer aquí. Se le dará la oportunidad de participar en la recreación sólo una vez al día durante una hora. No hay televisión, ni muebles de salón, sala de estar, alfombrado no y no hay microondas. No se aceptarán paquetes para usted mientras se alojan aquí. Nuestra intención es proveer a usted con sólo la cantidad de programas y servicios que son requeridos por la ley. Si usted no se siente cómodo aquí, es porque hemos diseñado de esa manera. Nuestra esperanza es que después de haber experimentado esto, usted estará menos inclinado a repetir los actos que dieron lugar a su colocación. El personal asignado a esta zona de viviendas no son responsables de que esté aquí, es usted. Tratarlos con respeto, te respetarán. Esperamos de usted que comportarte en una forma

que garantice su seguridad así como la seguridad de los demás reclusos alojados aquí. Obedecer sus órdenes inmediatamente. Si usted tiene preguntas, hágaselas a ellos posteriormente. La manera en que usted responda a su estancia aquí será determinar las futuras decisiones de clasificación como detalles de su trabajo y el programa de asignaciones. Si se mueve hacia atrás a la recepción, se le dará una oportunidad para cambiar su comportamiento. Esperamos que le saque el máximo provecho de esta oportunidad.

Artículos permitidos

La siguiente es la **máxima cantidad** de propiedades que usted puede tener en su celda:

1 colchón combo	1 pr zapatos de baño	1 pastilla de jabón y champú pequeño*
2 hojas	1 rosario (white-plástico)	1 cepillo de dientes*
2 mantas	1 taza de poliestireno	Tampones/sanitarias napkins ¹
2 toallas	1 lápiz	1 pr de emitido el calzado*
1 peine*	1 tableta de escritura	1 pr sin gafas
1 rollo de papel higiénico	2 uniformes	1 pr dentaduras postizas
1 desodorante*	2 pr calcetines	1 recluso manual*
1 libro religioso	2 camisetas	1 Libro
1 kufi/yarmulke	2 calzoncillos	1 bra <i>sólo mujeres</i>
1 malla/bolsa de lavandería	1 sudadera	

Papeleo legal, una cantidad razonable, que podría llenar dos bolsas de compras estándar, será permitida.

**Estos elementos serán emitidos cuando llegues*

Personalmente no poseía champú, jabón, desodorante, pasta de dientes, cepillos de dientes, el peine o el calzado será permitido.

5B La segregación presos: recibirá un paquete de artículos de tocador que incluye 2 rollos de papel higiénico, 4 paquetes de pasta de dientes, 2 barras de jabón, y 2 paquetes de champú. También recibirá 2 sobres sellados.

Diputados Pod **no distribuirá** cualquier papel higiénico ni jabón, a menos que sea aprobado por el supervisor. El almacén entregará los suministros para cada vaina en viernes. B-Watch diputados emitirá los suministros a la población reclusa los sábados. También recibirá 2 sobres sellados cada domingo.

Artículos permitidos puede quedar restringida en función de su comportamiento. Todos los elementos se mantendrán en una prolija y ordenada en su celda. Elementos de sustitución será emitida por el personal según sea necesario. Usted debe girar en un recipiente vacío para recibir un reemplazo. El resto de su propiedad será almacenado. Usted tendrá que hacer una solicitud al Supervisor 810 sobre un Formulario de Referencia para obtener su propiedad después de salir de la unidad.

Actividades 5B

Registrarse

Aproximadamente a las 7:30 AM un funcionario hará un recorrido por la unidad. El oficial le pedirá que cada recluso si desean inscribirse para una actividad de ese día. Esta será su única oportunidad de hacer una solicitud para una ducha, una asesoría jurídica llamada telefónica a su abogado de registro (lunes), Biblioteca de derecho, o a participar en actividades recreativas al aire libre. Si acabas de llegar y es después de las 7:30 AM usted no participará en ninguna de esas actividades (excepto la admisión la llamada telefónica).

Movimiento hacia y desde tu móvil

- Cuando salga de la celda, lo hará.
- Estar completamente vestida (camisa, pantalones, calzado).
- No tienen nada en la cabeza

- Ser plenamente asegurados antes de moverse y permanecer plenamente asegurados hasta secured en su celda.
- Comportarte en una tranquila y ordenada.
- Caminando delante de la escolta personal de usted.
- No hablar con otros reclusos en la Caja.
- Inmediatamente, siga todas las instrucciones dadas por el personal.
- El incumplimiento de cualquiera de las anteriores tendrá como resultado la cancelación del programa o servicio al que asiste.

Llamadas de teléfono

A su llegada a la unidad se le ofrecerá una llamada telefónica. Esto puede llamar a cualquier persona de su elección para avisarles de su colocación en esta caja. Posteriormente, se le ofrecerá sólo una (1) llamada telefónica a la semana. Esta convocatoria será a su abogado de registro solamente. Esta convocatoria será ofrecido el lunes por la mañana entre las 8:00 am y las 12:00 PM. Si un lunes es un condado legal holiday entonces su llamada será dada a usted el martes de esa semana. ocupado o se rechaza las llamadas serán tratados como si estuvieran terminadas. Llamadas al Ministerio de la cárcel, la NAACP o la Comisión de Derechos Humanos podrán hacerse en lugar de su abogado de récord en los tiempos anteriores y será considerado una llamada finalizada para esa semana. Todas las llamadas telefónicas serán estrictamente limitada a 10 minutos.

Biblioteca de derecho

Libros de Derecho estará disponible en la unidad de lunes a viernes de 6:30 a 8:30 PM. Todos los libros serán devueltos al personal al final de cada período de sesiones. Las copias de los materiales legales están disponibles mediante la presentación de un formulario de referencia.

Recreación al Aire Libre

Una hora de recreación al aire libre será ofrecido a usted sobre una base diaria entre las horas de 7:30 am y las 3:00 pm. En el momento en que el personal requiere que usted vaya, usted debe estar completamente vestida (camisa, pantalón y calzado) y estar de pie en su puerta. La celda debe cumplir todos los requisitos sanitarios y su cama debe ser plenamente realizados. Si usted no cumple alguno de estos requisitos, el personal determina que usted no está preparado y no recibirá la recreación para ese día.

Las comidas

Usted debe comer en su celda. Todos los alimentos deberán ser consumidos en el momento de la comida o de la izquierda en su bandeja. no hay ningún almacenamiento de alimentos en bandejas de comida. Bandejas y utensilios para comer será recogido inmediatamente después de cada comida.

Las actividades religiosas

Igual que la caja general (a menos restringido durante una audiencia disciplinaria), consultar el Manual del recluso.

Duchas

Duchas será ofrecido en una base par e impar. Los reclusos alojados en celdas pares será ofrecido duchas en incluso días. Los reclusos en celdas impares se ofrecen duchas en los días impares. Todas las duchas estará estrictamente limitado a 15 minutos.

Visitación

Visitación de contacto estará disponible los martes y jueves entre las 9:30 pm y las 10:30 pm solamente. Si por la determinación del jefe o la persona que él designe, usted se limita a fijar la visitación solamente, dichas visitas estará disponible los Martes y Jueves a las 7:00 am. Estos tiempos pueden cambiar a discreción de la Oficina del Sheriff. Cuando es llamado por su visita tu celda debe cumplir todos los requisitos sanitarios y su cama debe ser plenamente realizados. Usted debe estar completamente vestida (camisa, pantalón y calzado) y estar de pie en su puerta. El incumplimiento de alguna o todas de estas normas resultará en su visita fue cancelado.

Inspecciones de celda:

Celda aleatoria las inspecciones podrán realizarse en cualquier momento. Los reclusos serán esposado y sacado de su celda y una minuciosa inspección para determinar el cumplimiento con todos los reglamentos se llevará a cabo.

Cronograma de actividades:		Tabla de tiempo	
6:00 AM	Wake up - shave - hacer la cama	3:00 PM	Ver cambiar-count
7:00 AM	Ver cambiar - recuento	3:30-10:00	Duchas de base par/impar
7:05-7:30 AM	Desayuno	5:00 -5:30 PM	Cena
7:00-8:30 AM	- programa de limpieza sign-up	5:30-6:30 PM	Limpieza, mantenimiento celular
7:30 AM - 3:00 PM	Recreación	6:30-8:30 PM	Biblioteca de Derecho (Lunes a Viernes)
8:00 am-12:00 PM	Llamadas telefónicas jurídico-lunes	9:30-10:30	Contacto visitación Tue Thur
11:00-11:30 AM	Almuerzo	11:00 PM	Ver cambiar-count
11:30 AM - 2:30 PM	Limpieza, mantenimiento celular	11:30 PM	Lights Out

Servicios 5B

Intercambio de lavandería se realizará siguiendo el mismo calendario que el resto de las viviendas.

Bolsas de malla será tratada siguiendo el mismo esquema y las normas como el resto de las viviendas.

Servicios médicos y de Salud Mental es el mismo que el de la caja general, consultar el Manual del recluso.

Órdenes de economato no se llenan o aceptados durante su estancia en esta unidad.

Haircuts- mientras se aloja en esta unidad dichas solicitudes deberán hacerse a través del sistema de remisión. Cada solicitud será considerada caso por caso. Cumplido las peticiones serán concedidas cuando existe una necesidad judicial o penilógica válidos.

31. Frase de estado

Si está condenado a un mecanismo de corrección del Estado de Nueva York mientras estás aquí, hay varias cosas que ocurrirán antes de abandonar nuestras instalaciones. Usted debe tomar las huellas de nuevo, usando una tarjeta especial, que es obligatoria en el momento de su admisión a un centro del estado. El Estado de Nueva York Departamento de Correcciones restringe la cantidad y el tipo de propiedad que usted puede llevar con usted. Los únicos elementos que será autorizado a poseer al ingreso es un reloj (no exceder de \$50.00 en valor), una banda de bodas (no exceder de \$50.00 en valor, sin piedras o salientes y se mantendrá en la cabeza oficinistas oficina hasta una copia de su licencia de matrimonio es obtenido) y medallas religiosas en una cadena (que no exceda los \$50.00 en valor, sin piedras o protuberancias, no más grande de 2 pulgadas de diámetro y deben ser de metal blanco, ningún metal amarillo). Libros jurídicos y religiosos, religiosas de artículos y documentos legales serán aceptadas cuando se transporta. Todos los demás artículos que poseen deben ser dejadas de lado. Se le pedirá que firme un formulario que nos autoriza para liberar su propiedad a dos personas a las que desees. Si esas personas no recoja su propiedad dentro de los sesenta (60) días, la propiedad será destruida.

Una vez que usted haya abandonado nuestras instalaciones, no nos transmita cualquier correspondencia o paquetes que reciba. Volveremos algún correo o paquete dirigido a usted para el Servicio Postal de los Estados Unidos como no entregable.

Estado los reclusos alojados en el centro de la justicia debido a una "orden de producir" será transportado de regreso a sus respectivos estados facilidad después de la conclusión de su comparecencia ante el tribunal y en el siguiente viaje a ese estado facility.

32 viviendas alternativas.

Anexo Jamesville vivienda

Los reclusos será responsable de todas las reglas enumeradas en thes Justice Center recluso Regla libro mientras alojada en la O.C.D.C. Anexo. **Además, los reclusos alojados en el anexo será también responsable de la siguiente anexo normas:**

Normas generales

- 1) Las literas serán asignados por los diputados.
- 2) Los reclusos permanecerán en sus literas desde las 22.30 horas hasta las 07.00 horas diariamente, salvo indicación contraria por parte del personal. (Excepción concedida para usar el baño. Usted debe obtener permiso del diputado para el uso).
- 3) Uso de la olla caliente y refrigerador no está permitida desde las 22.00 horas hasta las 07.00 horas todos los días.
- 4) El refrigerador puede ser utilizada por los reclusos en la unidad para almacenar los frascos cerrados que contengan agua o refresco que se adquiere de Swanson Economato. Nada más debe guardarse en el frigorífico (alimentos o bebidas entregadas con el recluso comida).
- 5) Nada se debe colocar en el congelador y todos los elementos encontrados en el congelador será confiscado y descartados.
- 6) Todo el correo saliente, economato resbala y se desliza la remisión debe ser colocado en la casilla apropiada por 2200 horas diarias.
- 7) Walkmans no están permitidas en la zona de día.
- 8) Único condado emitió los vasos pueden ser utilizadas para obtener la cena.
- 9) Las fotos no son permitidos en los armarios, pegada en armarios, en la litera para incluir las paredes.
- 10) No se permite ropa para ser colgados en las paredes de literas. Los reclusos que necesitan para colgar las toallas o ropa húmeda puede colgar artículos sobre el extremo de sus literas.

Ropa

Yonmates debe estar completamente vestida al salir de la zona de dormitorio y en la sala de estar. ¿-trapos sólo puede ser usado mientras en su Mierda, mierda en el área, o detrás de la pared.

Teléfonos

Una lista de suscripción puede ser utilizado por el diputado para garantizar la igualdad de acceso a los teléfonos de todos los reclusos. NO habrá de comer o beber mientras habla por el teléfono.

Ducha/baño

Sólo dos reclusos están permitidos en la zona de cuarto de baño / ducha en un momento. Ningún recluso le afeitará, afeitarse, bañarse, o mantener la higiene personal de otro recluso. Duchas cerrar en 1400 a las 15.15 horas y las 22.00 horas.

Visitación Viernes y sábado a las 11.00 horas hasta las 14.00 horas.

Los reclusos son para caminar en un único archivo en el pasillo y se abstengan de hablar o gritar a otros reclusos en el patio de recreo. No hacerlo puede resultar en la cancelación de la visita.

Recreación

Tiempo adicional en el patio de recreo para los juegos es a discreción del adjunto. Los gritos desde el área recreativa no será tolerado. La ducha no tenía zapatos, pechos desnudos, walkmans, alimentos o bebidas son permitidos en el patio de recreo.

33. Cuando dejas

Cuando son liberados desde el centro de la justicia, hay algunas cosas que usted debe tomar cuidado de. Primero, necesitará eliminar completamente todos sus bienes personales desde su celda. Su vivienda adjunto pod se encargará entonces de efectuar una inspección de su celda. Esta inspección se realiza para asegurarse de que no ha habido ningún daño o vandalismo hecho desde que se trasladó a la celda. Usted será responsable por cualquier cosa que no estaba informado durante su estancia o enumerados en la hoja de inspección inicial que se completó cuando se le asigne esa celda.

Luego usted será acompañado a la zona de descarga de la unidad de reserva. El adjunto se comprobará las prendas y ropa que fueron emitidas. Si estos elementos están dañados, el funcionario podrá descontar el dinero de su cuenta bancaria para cubrir el costo de sustitución de los mismos. El libro de reglas debe estar girado o usted tendrá \$2.00 deducido de su cuenta personal. Se le entregará su ropa, propiedad y un reembolso por su cuenta financiera. El diputado tendrá que firmar un recibo. Usted entonces será permitido para salir el centro de la justicia a través del vestíbulo principal.

34. Guía de recursos de la comunidad

Esta información ha sido desarrollada por el proveedor de servicios residenciales del condado Onondaga's Group en un esfuerzo para ayudarle en la transición del encarcelamiento a la comunidad. Se le proporcionará una lista de organismos y programas que pueden ayudarle a satisfacer sus necesidades.

Vivienda

Misión de Rescate -hombres, 155 472-7205 Gifford St.
Ejército de Salvación - 749 S. Warren St. mujeres y familias, 479-1332
Casa stand - Teens, 471-7628
Dorothy Day - Mujer 476-0617
Violencia doméstica - VERA CASA 468-3260

Los alimentos

Misión de Rescate: 120 482-6251 Gifford St.
(Desayuno, almuerzo y cena).
Centro samaritano - 310 Montgomery St.
(MWF 4:30pm y 4pm) TTH

Despensas

El Ejército de Salvación - 479-1157
La Paz - 470-3300 Inc.
Alimentos interreligioso Consorcio - 474-8855
Caridades Católicas - 424-1876

Atención Psiquiátrica

Emergencia: Llame al 911
St. Joseph's Hospital CPEP - 448-6555
El Centro Psiquiátrico Hutching - 473-4980
Siracusa Centro Comunitario de Salud, 476-7921
La Administración de Veteranos - 476-7461
Onondaga la consejería pastoral - 472-4471
Servicios - NY Central (478-2030 proporciona tanto psiquiátrico y el tratamiento del abuso de sustancias).

Atención médica

Llame al 911 o vaya a cualquier sala de emergencias.
SC Clínica de la esperanza - Wed, noches en el Centro Cívico.
Siracusa Centro de salud comunitario : 476-7921
819 S. Salina St., (no necesita programar una cita).
Fondo de Emergencias Médicas - 479-1157 (ayuda a

Servicios legales

Abogado asignado - 476-2921
Hiscock Ayuda Legal - 422-8192
Servicios jurídicos de CNY - 475-3127
S.U. Clínica Jurídica - 443-4587
Ministerio de la cárcel bajo fianza Oficina - 476-9634
Helpline - 474-7011
El apoyo de la comunidad Conexiones - 479-1120
Gestión de Casos Onondaga - 472-7363

Los ingresos

El Departamento de Servicios Sociales - 435-2526 provee asistencia de alquiler de emergencia, estampillas de comida y Medicaid.
Seguridad social: 1-800-772-1213
NYS Department of Labor - 479-3261

Programa de Mujeres HEIYP

2309 South Salina Street
Syracuse , NY 13204
315-396-0986

El tratamiento del abuso de sustancias

Adicciones - Servicio de referencia 685-0954
Irving Crouse Detox - 470-7381
Programa de mantenimiento con metadona: 470-7974
La Misión Rescate Alcohol Crisis Center - 472-7876 proporciona los servicios de refugio para las personas ebrias y tratamiento asistencia de remisión.
Syracuse Behavioral Health
Paciente - 471-1564 - 492-1184 en paciente
Paso Orientación detrás de las paredes (NA pen pal)
2117 Buffalo Road Suite 286
Rochester, NY 14624

Ministerio de cárcel

424-1877

pagar por medicamentos).

421 South Warren Street
Suite 203
Syracuse, NY 13202